



## DATEV-SCHULUNGEN

Zukunft gestalten

- **Original DATEV-Teilnahmebescheinigungen**
- **Arbeiten am Original DATEV-System**
- **Anerkannte & erfahrene Trainer\*innen**





Wir beraten Sie gerne kostenfrei:  
**0 800 . 35 20 700**

## ZUKUNFT GESTALTEN

### Ihre Chance – DATEV-Schulung

In jedem Unternehmen ist eine stets gut organisierte und strukturierte Buchhaltung unabdingbar. Sie gibt Aufschluss über alle Bewegungen von Vermögens- und Kapitalwerten. Die hohe Nachfrage an Kenntnissen und Fähigkeiten in diesem Bereich spiegelt sich in aktuellen Stellenanzeigen wider. Nachweisbare Fähigkeiten im Umgang mit der Software erweitern Ihr Profil, erhöhen Ihre Einstellungschancen und schaffen ein breiteres Bewerbungsspektrum. Werden Sie zu einem routinierten Anwender der DATEV-Software und ein gefragter Ansprechpartner für Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen.

### Öffentliche Förderung:



Wir sind nach AZAV zertifiziert und arbeiten mit der Agentur für Arbeit, dem Jobcenter und anderen Kostenträgern zusammen.

### Förderungsmöglichkeiten:

- Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)
- Bildungsgutschein
- Bildungsscheck
- Bildungsprämie
- Qualifizierungschancengesetz
- Förderungen über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- regionale Fördermöglichkeiten der Länder

### Maßnahmendauer:

Die Maßnahmendauer ist abhängig von der jeweiligen Schulung und der Art der Förderung. Bei Förderung über AVGS beträgt die maximale Dauer 8 Wochen.

# UNSER SCHULUNGSANGEBOT

## **DATEV FINANZBUCHHALTUNG**

**(DAUER: 4 WOCHEN)**

**Inhalte:** Grundlagen DATEV, Stammdaten, Buchungen, Jahresübergreifende Tätigkeiten.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse der Buchhaltung in DATEV. Anhand praktischer Übungen erlangen Sie Handlungssicherheit, um in einem Unternehmen innerhalb der Softwarelösung DATEV Stammdaten zu verwalten, Buchungen und Jahresabschlüsse durchzuführen.

## **DATEV LOHN UND GEHALT (DAUER: 4 WOCHEN)**

**Inhalte:** Überblick über DATEV Lohn und Gehalt, Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV, ergänzende Themen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung und die konkrete Bearbeitung der Abrechnung mit DATEV. Anhand praktischer Übungen erlangen Sie Handlungssicherheit, um in einem Unternehmen innerhalb der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung Stammdaten mit der Softwarelösung DATEV zu verwalten und Lohnabrechnungen durchzuführen.

## **DATEV-SPEZIALIST/IN (FINANZBUCHHALTUNG/LOHN UND GEHALT) (DAUER: 8 WOCHEN)**

**Inhalte:** Grundlagen Buchhaltung in DATEV, Stammdaten, Buchungen, Jahresübergreifende Tätigkeiten, Überblick über DATEV Lohn und Gehalt, Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV, ergänzende Themen.

Der Lehrgang vermittelt grundlegende Kenntnisse der Softwarelösung DATEV in den Bereichen Finanz- sowie Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Anhand praktischer Übungen erlangen Sie Handlungssicherheit, um in einem Unternehmen innerhalb der Softwarelösung DATEV Stammdaten zu verwalten, Buchungen und Jahresabschlüsse sowie auch die Personalabrechnung durchzuführen.

## KOMBINIEREN - PROFIL ERGÄNZEN

Ihnen fehlt Basiswissen in einem bestimmten Bereich? Kein Problem! Kombinieren Sie Ihre DATEV-Schulung z. B. mit folgenden Angeboten:

### **BÜROASSISTENZ MIT GRUNDLAGEN RECHNUNGSWESEN (DAUER: 8 WOCHEN)**

Inhalte: PC- & Internet-Grundlagen, Textverarbeitung (Microsoft Word), Tabellenkalkulation (Microsoft Excel), Präsentationen (Microsoft PowerPoint), Kosten-Leistungs-Rechnung, Finanzbuchhaltung

### **BÜROASSISTENZ MIT GRUNDLAGEN PERSONALWESEN (DAUER: 8 WOCHEN)**

Inhalte: PC- & Internet-Grundlagen, Textverarbeitung (Microsoft Word), Tabellenkalkulation (Microsoft Excel), Präsentationen (Microsoft PowerPoint), Kosten-Leistungs-Rechnung, Finanzbuchhaltung, Personalwesen & -verwaltung, Personalmarketing & -recruiting, Personalentwicklung & -führung, Personalabrechnung & Lohn-/Gehaltsabrechnung

### **BÜROASSISTENZ MIT GRUNDLAGEN RECHNUNGSWESEN UND PERSONALWESEN (DAUER: 12 WOCHEN)**

Inhalte: PC- & Internet-Grundlagen, Textverarbeitung (Microsoft Word), Tabellenkalkulation (Microsoft Excel), Präsentationen (Microsoft PowerPoint), Personalwesen & -verwaltung, Personalmarketing & -recruiting, Personalentwicklung & -führung, Personalabrechnung & Lohn-/Gehaltsabrechnung

**Weitere Kurskombinationen z.B. mit SAP®  
und Microsoft Office sind möglich.**

**Wir freuen uns auf Sie!  
Ihr TASys-Team**

# WIR FÜR SIE

Die TASys Academy unterstützt Menschen auf dem Weg zurück in die Arbeit und fördert mit Weiterbildungsangeboten den Erhalt von Arbeitsplätzen und die Qualifizierung von Fachkräften. Unser Produktportfolio entwickeln wir entlang dem Bedarf unserer Kunden und den Erfordernissen des Marktes.



**Bildungs-  
Partner**

Die TASys GmbH ist zertifizierter DATEV-Bildungspartner.

## Ihre Vorteile – unsere Leistungen

- Kompetente Beratung
- Anerkannte & erfahrene Trainer\*innen
- Original DATEV-Teilnahmebescheinigungen
- Arbeiten am Original DATEV-System
- Standorte bundesweit, auch in Ihrer Nähe
- Virtuelle Trainings mit Live-Unterricht
- Gruppenstärke von max. 20 Teilnehmern
- Bis zu 100% öffentlich förderbar

# WIR BERATEN SIE GERNE

**Rufen Sie uns an, wir beraten Sie individuell und unverbindlich!**

**Sie möchten die Hauptverwaltung der TASys GmbH direkt erreichen? Gerne!**

## **TASys GmbH**

Kölner Straße 41  
51379 Leverkusen

Telefon: +49 (0) 2 14.35 20 70 80

E-Mail: [beratung@tasysgmbh.de](mailto:beratung@tasysgmbh.de)

Internet: [www.tasys-academy.de](http://www.tasys-academy.de)

### **Für Sie vor Ort:**

Kein Standort eingetragen?

Wir befinden uns auch in Ihrer Nähe.

Melden Sie sich bei uns und wir finden gemeinsam den passenden Schulungsort.